



Общество с ограниченной ответственностью
"АВТОШКОЛА "МАНЕВР"

Юридический адрес: 443098, г. Самара, ул. Ташкентская, д.79, кв.54
Сайт : маневр63.рф, e-mail: manevr63@yandex.ru, тел. 8-917-168-69-69
ОГРН 1226300043903, ИНН6312215080, КПП 631201001

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
№ 1 от 06.09.2023 г.
Директор ООО
«АВТОШКОЛА «МАНЕВР»
Литрофанова А.А.
(подпись директора)
«06» 09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О посещении учебных занятий участниками образовательного процесса
в ООО «АВТОШКОЛА «МАНЕВР»**

г. Самара

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса ООО «АВТОШКОЛА «МАНЕВР» и призвано обеспечить в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании» и уставом ООО «АВТОШКОЛА «МАНЕВР»:

- права обучающихся на получение образования;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- права учителей на свободу творчества;
- права руководителей учреждения на осуществление контроля;

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом ООО «АВТОШКОЛА «МАНЕВР», учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- практические занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- индивидуальные и групповые занятия;
- консультации.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних слушателей.

2. Посещение учебных занятий администрацией школы.

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися программ дополнительного образования;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- оценка обучающей деятельности учителя на уроке;
- повышение эффективности результатов работы ООО «АВТОШКОЛА «МАНЕВР».

2.3 Порядок посещения занятий:

2.3.1. Администрация предупреждает преподавателя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;

2.3.2. Администрация имеет право:

- ознакомиться с планом урока;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

2.3.3. Во время посещения занятий администрация не имеет права:

- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до окончания урока;

2.3.4. После посещения занятий обязательно собеседование администрации и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока преподавателем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов преподавателя и посещающих урок по результатам посещения урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся.

3.1. Родители (законные представители), на основании закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в ООО «АВТОШКОЛА «МАНЕВР», где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;
- ценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- убедиться в объективности выставления оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор ООО «АВТОШКОЛА «МАНЕВР» проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии преподавателя (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие.

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- высказывать свое мнение;
- получать консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий преподавателями ООО «АВТОШКОЛА «МАНЕВР».

4.4. Учебные занятия преподаватели посещают для оказания методической профессиональной помощи.

4.5. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- выполнение учебных программ по предмету;

... посещения методического опыта.
согласовываются выводы по результатам посещения. проводится собеседование, где

5. Оформление документов при посещении уроков.

5.4. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.
5.5. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения занятий данного преподавателя.
5.6. При посещении занятий педагогами ООО «АВТОШКОЛА «МАНЕВР» анализ фиксируется:

- в протоколах методического объединения;
- в тетради посещений занятий данного преподавателя.

5.7. В зависимости от значимости для ООО «АВТОШКОЛА «МАНЕВР» результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического совета;
- на совещании при директоре;

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке осуществления

контроля, мониторинга и оценки качества образования, в том числе в сфере дополнительного образования

ООО «АВТОШКОЛА «МАНЕВР»