



Общество с ограниченной ответственностью "АВТОШКОЛА  
"МАНЕВР"

Юридический адрес: 443098, г. Самара, ул. Ташкентская, д.79, кв.54  
Сайт : маневр63.рф, e-mail: manevr63@yandex.ru, тел. 8-917-168-69-69  
ОГРН 1226300043903, ИНН6312215080, КПП 631201001

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № \_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
№ 6 от «05» апреля 2023г.  
Директор ООО



## Положение о порядке реализации образовательной деятельности

г. Самара

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации образовательной деятельности имеет целью регулирование отношений внутри ООО «АВТОШКОЛА «МАНЕВР», активную организацию учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Правила реализации образовательной деятельности обязательны для всех сотрудников ООО «АВТОШКОЛА «МАНЕВР» и участников образовательного процесса.

1.3. Правила реализации образовательной деятельности в ООО «АВТОШКОЛА «МАНЕВР» соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Общее руководство образовательной деятельностью в соответствии с Уставом ООО «АВТОШКОЛА «МАНЕВР» осуществляют его учредители.

1.5. Непосредственное текущее руководство образовательной деятельностью возложено на директора, назначенного на должность решением учредителя, срок полномочий директора, согласно Уставу ООО «АВТОШКОЛА «МАНЕВР» составляет пять лет.

1.6. Компетенция и полномочия директора определяются Уставом ООО «АВТОШКОЛА «МАНЕВР».

1.7. Ответственность за обеспечение требований охраны труда и техники безопасности может быть возложена директором на конкретного сотрудника ООО «АВТОШКОЛА «МАНЕВР» с его согласия при условии прохождения им соответствующей подготовки.

1.8. Обеспечение кадрового делопроизводства может быть возложена директором на конкретного сотрудника ООО «АВТОШКОЛА «МАНЕВР» с его согласия.

1.9. При создании в ООО «АВТОШКОЛА «МАНЕВР» обособленного подразделения, настоящее Положение в полном объеме распространяется на порядок функционирования такого подразделения.

## **2. Организация учебного процесса.**

2.1. Подготовка и переподготовка водителей по категориям осуществляется в очной и очно-заочной формах обучения в учебных группах или индивидуально. По согласованию с обучающимся допускается применение любых форм обучения и их сочетаний, не запрещенных действующим законодательством.

2.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся оказывается учебно-методическая помощь, в том числе в форме индивидуальных консультаций, проводимых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.3. Объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяется директором ООО «АВТОШКОЛА «МАНЕВР».

2.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организация ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе.

Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ООО «АВТОШКОЛА «МАНЕВР» независимо от места нахождения обучающихся: г. Самара, ул. Ташкентская, д.79, кв. 54

2.5. К выполнению учебного процесса в соответствии с действующим законодательством могут привлекаться третьи лица.

Условие о возможном привлечении третьих лиц должно отражаться в заключенных договорах на оказание платных образовательных услуг.

2.6. Учебные группы комплектуются в соответствии с Приказом директора численностью не более «30» человек.

2.7. Обучение ведется в соответствии с утвержденной директором образовательной программой, учебными планами, графиками и другой учебно-методической документацией.

2.8. Учебная нагрузка обучаемого (слушателя) не может превышать 6 часов в день.

2.9. Продолжительность учебного часа устанавливается равной 45 минут с перерывом между учебными часами не менее 5 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий в течение 90 минут без перерыва с 10-ти минутным внутренним интервалом и перерывом между сдвоенными занятиями до 20 минут. Время оформления документации не может выделяться за счет учебного времени.

2.10. Возможное время проведения теоритических занятий устанавливается с 08:00 до 22:00 часов.

2.11. К практическому вождению, допускаются лица, представившие медицинскую справку установленного образца, свидетельствующую об отсутствии противопоказаний к управлению транспортным средством соответствующей категории.

2.12 К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством и освоившие Правила дорожного движения

2.13. При проведении каждого занятия преподаватель руководствуется Планом проведения занятия, содержащим тему занятия, поставленные цели, вопросы, средства достижения, задание на самостоятельную работу обучающегося.

2.14. Учет часов обучения производится:

- по теоритическим дисциплинам, включая лабораторно-практические занятия путем отметки присутствия обучающегося в учебном журнале утвержденного директором образца.

- при обучении практическому вождению, путем заполнения, утвержденного директором учетного документа. Обязательным реквизитом такого документа является подпись обучающегося, подтверждающего факт проведения практического занятия.

2.15. В случае пропуска занятия по практическому вождению без уважительных причин, обучающемуся предоставляется возможность получить компенсировать пропущенное занятие на условиях его оплаты по расценкам, установленным в ООО «АВТОШКОЛА «МАНЕВР». Обучающийся, не освоивший программу практического

дения в объеме установленного количества часов, к итоговой аттестации не опускается.

2.16. Контроль качества усвоения пройденного материала может осуществляться преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий (документа по учету обучению).

2.17. Для определения качества учебного материала и оценки знаний обучающихся по отдельным предметам проводится промежуточная аттестация. Готовность обучающегося к проведению промежуточной аттестации определяется преподавателем самостоятельно.

2.18. Обучающийся, имеющий академическую задолженность по предмету (теме) опускается к повторной промежуточной аттестации не более двух раз в течение шести месяцев с момента зачисления на обучение.

2.19. Решение о повторной промежуточной, итоговой аттестации лиц, не прошедших ее по уважительным причинам, либо получивших неудовлетворительные оценки, принимается директором с учетом всех сопутствующих обстоятельств.

2.20. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводится итоговая аттестация. Готовность обучающегося к проведению итоговой аттестации определяется преподавателем.

2.21. Для проведения итоговой аттестации приказом директора назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов.

2.22. Форма и метод проведения итоговой аттестации устанавливается соответствующей образовательной программой, утвержденной директором.

2.23. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии.

2.24. При проведении итоговой аттестации по каждой учебной дисциплине возможны две оценки:

- удовлетворительно (сдал/зачет);
- не удовлетворительно (не сдал/не зачет).

Методика определения итоговой оценки излагается в соответствующей образовательной программе.

Допускается передача итоговой аттестации не ранее чем через семь календарных дней в течении календарного года с момента зачисления на обучение при условии прохождения дополнительной подготовки в объеме, определяемом дополнительным соглашением к договору на обучение.

Неудовлетворительный результат итоговой аттестации является основанием для отчисления обучающегося.

2.25. Лицам, успешно выдержавшим итоговую аттестацию, Приказом директора выдаются под роспись документ утвержденного образца (Диплом, удостоверение, свидетельство).

Документ об окончании обучения в обязательном порядке имеет индивидуальный номер. ООО «АВТОШКОЛА «МАНЕВР» ведет учет выданных свидетельств. Журнал учета выданных свидетельств уничтожению хранится 5 лет.)

2.26. Лицам, не завершившим полный курс обучения или не прошедшим итоговую тестацию, выдается справка о прохождении обучения с указанием объема полученных учебных часов по каждой теме.

2.27. В случае утраты свидетельства, организация по заявлению гражданина, на основании имеющихся у нее архивных материалов выдает дубликат свидетельства. Плата за выдачу дубликата свидетельства не взимается.

Протоколы экзаменационных комиссий, приказы, регистрации групп хранятся в течение 10 лет. Остальная документация учебных групп :

- а) журнал учета занятий, расписание и графики - хранятся в течение 1-го года ;
- б) карточки учета вождения - хранятся в течение 3-х месяцев, после чего уничтожаются в установленном порядке.

### **3. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся.**

3.1. Обучение в ООО «АВТОШКОЛА «МАНЕВР» производится на основании заявления и договора об оказании платных образовательных услуг. Договор содержит все сведения, условия и реквизиты в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными действующими нормативными документами.

3.2. К обучению на право управления транспортными средствами допускаются граждане не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

3.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста соответствующего законодательству:

- по программе подготовки «Водитель транспортного средства категории «В», 16 лет;

Ответственность за подлинность, достоверность и оформление предоставленных документов несет обучающийся.

3.4. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются на обучение при наличии заявления родителей (законных представителей). Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в этом случае между ООО «АВТОШКОЛА «МАНЕВР» и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.5. Обучающиеся принимаются на обучение при наличии:

- а) Документ удостоверяющий личность (паспорт);
- б) Медицинская справка;
- в) Фотографии 3\*4 (2 шт.)
- г) Водительское удостоверение (при переподготовке и повышении квалификации).

3.6. Зачисление обучающегося в учебную группу, допуск его к итоговой аттестации, выдача свидетельства об окончании обучения оформляется приказами по ООО «АВТОШКОЛА «МАНЕВР».

3.7. Основания отчисления обучающегося, порядок отчисления указывается в тексте договора об оказании платных образовательных услуг.

### **4. Порядок основания перевода**

- 4.1. Обучающиеся могут быть переведены в другую группу в следующих случаях:
- в связи с болезнью;

- финансовыми затруднениями;

- по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

4.2. Перевод в другую группу производится только с письменного согласия обучающегося, родителей (законного представителя) несовершеннолетних.

4.3. Перевод обучающегося оформляется приказом директора.

### **5. Прекращение образовательных отношений.**

5.1. Договорные отношения о предоставлении платных образовательных услуг между ООО «АВТОШКОЛА «МАНЕВР» и обучающегося прекращаются в связи с отчислением обучающегося по причине:

- завершения обучения и сдачи итогового квалификационного экзамена и выдаче документа о прохождении профессионального обучения;

- по инициативе обучающегося или законных представителей несовершеннолетнего;

- по инициативе ООО «АВТОШКОЛА «МАНЕВР» в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ООО «АВТОШКОЛА «МАНЕВР» в том числе, в случае ликвидации организации.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений в автошколе является приказ директора об отчислении обучающегося из ООО «АВТОШКОЛА «МАНЕВР». При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается.

5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ООО «АВТОШКОЛА «МАНЕВР», прекращаются с даты его отчисления.

5.4. Слушатель может быть отчислен из ООО «АВТОШКОЛА «МАНЕВР» без предварительного уведомления с удержанием фактически понесенных расходов, на основании приказа директора ООО «АВТОШКОЛА «МАНЕВР» в следующих случаях:

- наличия медицинского заключения о состоянии здоровья слушателя, препятствующего его дальнейшему обучению;

- систематического пропуска занятий (систематическими считаются пропуски 30 % времени теоретического обучения и 10% времени практических занятий без уважительных причин);

- неуспеваемости по итогам промежуточных и итоговых аттестаций;

- задолженности по оплате за обучение;

- нарушения Правил внутреннего трудового распорядка (употребление алкогольных, наркотических, токсических веществ, курение в не отведенных местах, сквернословие, срыв занятий, преднамеренное нанесение материального ущерба ООО «АВТОШКОЛА «МАНЕВР», оскорбление чести и достоинства педагогов, работников или слушателей).

5.5. Слушателям, отчисленным из состава своей группы, организация может предоставить возможность обучения на новых договорных условиях на основании

аявления о восстановлении, в качестве дополнительной услуги, исходя из возможностей ООО «АВТОШКОЛА «МАНЕВР».

#### **6. Дополнительные положения.**

6.1. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании Положения о дополнительных платных услуг.

6.2. Перечень и цены дополнительных платных образовательных услуг устанавливаются ООО «АВТОШКОЛА «МАНЕВР» самостоятельно.

6.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор ООО «АВТОШКОЛА «МАНЕВР».